Основна школа''Лепосавић''Лепосавић

Број:667/19

Дана 19.11.2019. године

Ул.Војске Југославије бб

Лепосавић

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова поступку јавне набавке мале вредности (''Службени гласник РС'', бр. 86/15 и 41/2019), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуге, брoj 665/19 од 18.11.2019. број ЈН 3/2019 године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности услуге, образована Решeњем директора број 666/19 од 18.11.2019. године припремила је:

 **ПОЗИВ**

**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА- ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 7. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ ПО ПАРТИЈАМА**

 **Редни број набавке број** ЈН 3/2019

* НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОСНОВНА ШКОЛА „ЛЕПОСАВИЋ “
* АДРЕСА НАРУЧИОЦА : ОШ „ЛЕПОСАВИЋ “ улица ул.Војске Југославије бб , 38218 Лепосавић
* ИНТЕРНЕТ АДРЕСА НАРУЧИОЦА: www.oHYPERLINK "http://www.ossutjeska3@open/"sleposavic.edu.rs
* ВРСТА НАРУЧИОЦА: УСТАНОВА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА
* ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
* ВРСТА ПРЕДМЕТА: УСЛУГЕ
* ОПИС ПРЕДМЕТА: УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ од 5.до 7. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОДИНУ ПРЕМА ОПИСУ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

**ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА од 5.до 7. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ**

1. БРОЈ ПАРТИЈА : **3**

 2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: **„Економски најповољнија понуда”** , а

 критеријуми за вредновање понуда су:

**1.понуђена цена ---60 пондера**

**2.референтна листа---20 пондера**

**4.гратиси за ученике – 20 пондера**

**1. Цена ЦП**

Максималан износ овог критеријума износи 60 пондера. Максималан износ добија понуђач који понуди најнижу цену по ученику. Остали се рангирају по формули.

ЦП= 60\*(ЦПмин/ЦПх) где су:

 ЦП-број добијених пондера

Цп мин-најнижа понуђена цена по ученику

ЦПх-понуда за коју се рачунају пондери

**2. Референтна листа РЛ (оверени фотокопирани Уговори из 2016,2017 и 2018 године)**

А)Преко 50 уговора - 20 пондера

Б) Од 30 до 50 уговора-15 пондера

Ц) Од 10-30 уговора-10 пондера

Д) До 10 уговора- 5 пондера

3. **Гратиси за ученике (Уписати у понуди)**

А) највећи број гратиса по партији -20 пондера

Б) гратиси по одељењу -10 пондера

Ц) гратиси на 20 плативих – 5 пондера

Д) без гратиса - 0 пондера

Укупна вредност пондера добија се збиром свих појединачних пондера:

**ЦП+РЛ+ГР=УВП**

10.НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.ossutjeska.edu.rs](http://www.ossutjeska.edu.rs/)

 НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: ОШ ''Лепосавић , ул. Војске Југославије бб, 38218 Лепосавић, сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум

понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Крајњи рок за достављање понуда је **27.11.2019. године**  до 10 часова без обзира на начин доставе.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће бити отваране и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

 МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана **27.11.2019.**  године у 10,15 часова у просторијама Наручиоца, у канцеларији директора.

Представник понуђача, уколико жели да присуствује, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ : 10 дана од отварања понуда

12.КОНТАКТ: Миладиновић Биљана ТЕЛЕФОН 028-83-543, Е-mail адреса osleposavic@mts.rs У ВРЕМЕНУ ОД 10,00 ДО 14 ЧАСОВА.

 **ОСНОВНА ШКОЛА „Лепосавић" Лепосавић**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 7. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ ПО ПАРТИЈАМА

Број ЈН 3/2019

 новембар 2019. Године

 **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**I ДЕО - ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

* **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
* **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
* **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**II ДЕО - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ**

**III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 I ДЕО

 (ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

1. 1 Подаци о наручиоцу

 Наручилац: **Основна школа „Лепосавић “ - Лепосавић**

Адреса: Ул. Војске Југославије бб , Лепосавић

Одговорно лице-директор: *Мирјана Бараћ*

Сајт: [www.osleposavic.edu.rs](http://www.osleposavic.edu.rs)

Е - mail адреса osleposavic@mts.rs.

ПИБ: 101262126

Матични број: 09021337

Број рачуна: 840-626660-08

Шифра делатности: 8520

* 1. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује област туризма и организовање екскурзија и наставе у природи.

* 1. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Врста и опис услуга које су предмет јавне набавке дати су у спецификацији набавке која је саставни део конкурсне документације.

1.4 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

* 1. КОНТАКТ

Мирјана Бараћ , тел/ факс 028/ 83-803

* 1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуге извођења екскурзије ученика од 5. до 7. разреда за школску 2019/2020.годину. Ознака из општег речника **63516000** - услуге организације путовања. Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

1 ПАРТИЈА 1. - Екскурзија ученика 5. разреда - дводневна,

1. ПАРТИЈА 2. - Екскурзија ученика 6. разреда - дводневна,
2. ПАРТИЈА 3. - Екскурзија ученика 7. разреда - дводневна,

**2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда, и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђаче који наступају самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

2.3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач мора Образац понуде и све обрасце, који су саставни део конкурсне документације, осим модела уговора, попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или са подизвођачима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови

**Понуду доставити на адресу:** ОСНОВНА ШКОЛА „ Лепосавић" Лепосавић, **ул. Војске Југославије** бб, 38218 Лепосавић, **са назнаком:** ,,Понуда за јавну набавку - УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 7. РАЗРЕДА ОШ ''Лепосавић'' Лепосавић ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.годину, по партијама ЈН 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" са назнаком партије за коју се подноси понуда.

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Документа којима се доказује испуњеност услова, осим образаца, могу бити у неовереним фотокопијама.

2.3.1. Рок за достављање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: ОШ ''Лепосавић'', ул. Војске Југославије бб, 38218 Лепосавић, сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Крајњи рок за достављање понуда је 27.11.2019. године до 10 часова без обзира на начин доставе.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће бити отваране и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

2.3.2. **Отварање понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана 27.11.2019. године у 10,15 часова у просторијама Наручиоца.

Представник понуђача, уколико жели да присуствује, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

* 1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

* 1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:** ОСНОВНА ШКОЛА ''Лепосавић" Лепосавић,ул. Војске Југославије бб 38218 Лепосавић, са назнаком:

**„Измена допуне за јавну набавку** ЈН 3/2019  **-** УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 7. РАЗРЕДА ОШ ''Лепосавић'' Лепосавић ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.годину, по партијама **„НЕ ОТВАРАТИ“**или

**„Измена допуне за јавну набавку** ЈН 3/2019  **-** УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 7. РАЗРЕДА ОШ ''Лепосавић'' Лепосавић ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.годину, по партијама - **„НЕ ОТВАРАТИ“** или **„Опозив допуне за јавну набавку** ЈН 3/2019 - УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 7. РАЗРЕДА ОШ ''Лепосавић'' Лепосавић ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.годину, по партијама**„НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозована после истека рока за подношење понуда.

 **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**2.7.УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**2.8. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

 заступати групу понуђача пред наручиоцем,

* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у месечним ратама и то: за партије 1,2 и 3 у седам једнаких месечних рата. Последња рата доспева за плаћање након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре за извршену услугу.

* 1. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима као укупан новчани износ који Наручилац плаћа Понуђачу. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде искаже укупну цену аранжмана по једном ученику и укупну цену аранжмана односно услуге за очекивани број ученика. При оцени понуда наручилац ће рангирати понуђену цену аранжмана по једном ученику.

У понуђену цену аранжмана треба да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, а који су наведени у техничкој спецификацији, (превоз, цена свих улазница и трошкови осигурања, а за ученике на дводневној екскурзији и смештај и исхрана), као и евентуални други трошкови који улазе у цену аранжмана.

Понуђена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна понуђена цена (дата за очекивани број ученика) може бити мања или већа, зависно од тачног броја ученика који ће бити утврђен на основу писаних сагласности родитеља.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

* 1. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће:

1. чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
2. одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.12. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може искључиво, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и обавештења у вези са припремањем понуде и конкурсне документације, усменим путем или телефоном, није дозвољено.

**Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: ОШ ''Лепосавић", улица Војске Југославије бб, 38218 Лепосавић, (e mail osleposavic@mts.rs) са напоменом:** „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика од 5. до 7. разреда ОШ ''Лепосавић'' Лепосавић за школску 2019/20. годину, по партијама ЈН 3/2019.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

* 1. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. ГАРАНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ ИНСОЛВЕНТНОСТИ И НЕИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Понуђач је обавезан да уз осталу документацију која чини саставни део понуде достави прописану полису осигурања за случај инсолвентности, као и прописану полису осигурања ради накнаде штете путницима настале неиспуњењем, делимичним испуњењем или неуредним испуњењем уговорних обавеза.

* 1. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Није предвиђено.

***2.16 . ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда”** , а критеријуми за вредновање понуда су:

**1.понуђена цена ---60 пондера**

**2.референтна листа---20 пондера**

**4.гратиси за ученике – 20 пондера**

**1. Цена ЦП**

Максималан износ овог критеријума износи 60 пондера. Максималан износ добија понуђач који понуди најнижу цену по ученику. Остали се рангирају по формули.

ЦП= 60\*(ЦПмин/ЦПх) где су:

 ЦП-број добијених пондера

Цп мин-најнижа понуђена цена по ученику

ЦПх-понуда за коју се рачунају пондери

**2. Референтна листа РЛ (оверени фотокопирани Уговори из 2016,2017 и 2018 године)**

**А)** Преко 50 уговора - 20 пондера

Б) Од 30 до 50 уговора-15 пондера

Ц) Од 10-30 уговора-10 пондера

Д) До 10 уговора- 5 пондера

3. **Гратиси за ученике (Уписати у понуди)**

**А)** највећи број гратиса по партији - 20 пондера

Б) гратиси по одељењу - 10 пондера

Ц) гратиси на 20 плативих – 5 пондера

Д) без гратиса - 0 пондера

Укупна вредност пондера добија се збиром свих појединачних пондера:

**ЦП+РЛ+ГР=УВП**

Ако је нека од понуђених цена за набавку услуга неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће по добијању образложења проверити меродовне саставне елементе понуде који су образложени.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

* 1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ

 УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ

 ПОНДЕРА

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену. У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом , наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача која је раније примљена (заведена) код наручиоца.

* 1. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 250 (двеста) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.19. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Рок за извршење услуга за сваку појединачну партију дат је у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Напомена: Екскурзије се не могу организовати у време школског распуста.

2.20. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

* 1. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, спецификацији добара и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални понуђачи обавештени. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

* 1. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у **Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл.гласник РС број 30/2019) у коме је превиђено:"** Услови за извођење екскурзије: Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

* 1. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није

испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
5. понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
	1. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13 и 104/13), накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће објавити напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки и на сајту школе, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

* 1. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу:

Бр. текућег рачуна: 840-742221843-57.

Сврха плаћања: Републичка административна такса, за предметну јавну набавку (обавезно број конкретне јавне набавке).

Корисник (прималац): Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153.

Број модела 97.

Позив на број: 50-016.

Износ 60.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.

2.27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од пет дана од дана када се објави одлуку о додели уговора на Порталу јавних набавки и на сајту школе.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

* + 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезнеуслове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *~~(~~чл. 75~~.~~*

*ст. 1. тач. 1) Закона);*

1. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
2. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде*(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
3. Брисано
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона.* Пунуђач треба да поседује важећу лиценцу издату од Министарства туризма а за обављање делатности организовања путовања,
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине*(чл. 75. ст~~.~~ 2. Закона ) као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде~~.~~*
	* 1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

у погледу техничког капацитета:

1. да у моменту подношења понуде има предрезервацију објекта за смештај, Уговор о закупу или да поседује у власништву објекат са двокреветним , трокреветним и четворокреветним собама за смештај и исхрану за екскурзију 5,6. и 7. разреда (за хотеле категорија најмање три звездице и остало по захтевима из спецификације);
2. да у моменту подношења понуде поседује (у својини,по основу закупа, уговора о пословно - техничкој сарадњи или други доказ-одговарајућа потврда) регистроване аутобусе, да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи (аутобус високе туристичке класе-клима,тв/видео);
3. Да је члан Удружења туристичких агенција Србије YUTA – и, да има потврду Удружења туристичких агенција Србије YUТА да је агенција члан овог Удружења у области организовања ђачких и омладинских екскурзија.
4. Да има у радном односу минимум 3 (три) стално запослених лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од којих су 2 (два) лица водичи/пратиоци са лиценцом.

**3.1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**3.1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност**обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђуј е да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1. Брисан.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране надлежног органа за издавање дозволе**-Лиценца**

за организовање туристичких путовања **коју издаје Агенција за привредне регистре - Регистар туризма.** Дозвола мора бити важећа.

1. *Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац бр. 4 Конкурсне документације).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност**додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1~~.~~** Фотокопија Потврде о предрезервацији, Уговора о закупу или власништву објекта са двокреветним , трокреветним и четворокреветним собама за смештај и исхрану за екскурзију ученика , 5, 6. и 7. разреда(за хотеле категорија најмање три звездице);

**2.** Фотокопија Уговора о пословно-техничкој сарадњи или Потврде о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних аутобуса, или Доказ о својини, или Уговор о закупу горе наведених аутобуса.

Доказ под тачком 1. и 2. треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

1. Достављањем потврде Удружења туристичких агенција Србије YUТА да је агенција члан

 овог Удружења у области организовања ђачких и омладинских екскурзија.

1. Достављање оверене копије најмање 3 (три) оверена М образаца и копије уговора о раду за стално запослене као и најмање 2 (две) оверене копије уверења о положеном стручноном испиту за туристичког водича/пратиоца за лица која су у сталном радном односу код истог послодавца.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем~~,~~** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. **Наведене доказе оиспуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија~~,~~** а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски

документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

**3.3 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ**

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде .

**3.4. ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3.5. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА**

- ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

ПРИЛОГ-Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу( Образац 8 и 10).

При закључењу уговора изабрани понуђач обавезно прилаже неопозиву банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важности 60 дана дуже од рока за извођења екскурзије, односно повратка са екскурзије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мање износе од тражених. Изабрани понуђач – Извршилац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке Наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије (бонитет мора да има IBCA најмање рејтинг АА).

- ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да при закључењу истог достави:

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом

 уговора, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла – БЛАНКО СОПСТВЕНУ

 МЕНИЦУ са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ

 10% без ПДВ-а од уговорене вредности .

Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави и оверен картон

депонованих потписа овалшћених лица и захтев за регистрацију менице (захтев оверен од стране пословне банке Продавца). Меница, менично овлашћење и захтев за регистрацију морају бити потписани од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача истим као што је на картону депонованих потписа.

Добро извршење посла подразумева извршење уговором преузетих обавеза од стране

 изабраног понуђача, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када изабрани

понуђач не испуњава уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени,

као што је: неизвршење услуге, кашњење у извршењу, не решавање рекламација у

 уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди.

Меница мора да важи 60 дана дуже од истека рока важења уговора.

 II - ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

 **Образац бр. 1**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ

Понуђач:

Подносим Понуду за (заокружити под А или Б): А. Целокупну набавку Б. За партију/е

|  |  |
| --- | --- |
| Партија број | Назив партије |
| Партија 1. | Екскурзија ученика 5. разреда - дводневна |
| Партија 2. | Екскурзија ученика 6.разреда – дводневна |
| Партија 3. | Екскурзија ученика 7. разреда – дводневна |

Заокружити број партије/а за коју /е се подноси понуда

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број од 2016.

|  |
| --- |
| Табела 1. |
| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ |
| Назив понуђача: |   |
| Седиште и адреса Понуђача: |  |
| Поштански број Понуђача: |  |
| Одговорно лице (потписник уговора): |  |
| Особа за контакт: |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Мобилни телефон: |  |
| Е-маил: |  |
| Текући рачун понуђача и банка: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески број понуђача - ПИБ: |  |
| ПДВ број: |  |

 Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б. и в.)

|  |
| --- |
|  А) САМОСТАЛНО |
| Табела 2. Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште и адреса подизвођача |  |
| Одговорна особа |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон/факс |  |
| Е-маил: |  |
| Текући рачун подизвођача |  |
| Матични број подизвођача |  |
| Порески број подизвођача - ПИБ: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке кој и ће извршити подизвођач: |  |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |
| Назив члана групе понуђача |  |
| Седиште и адреса члана групе понуђача |  |
| Одговорна особа |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон/факс |  |
| Е-маил: |  |
| Текући рачун члана групе понуђача |  |
| Матични број члана групе понуђача |  |
| Порески број члана групе - ПИБ: |  |
| Део предмета набавке кој и ће извршити члан групе понуђача: |  |

**Напомена: -** Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ" треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

 ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  ВРСТА УСЛУГА: |  |
|  Укупна цена по једном ученику: |  |
| Словима укупна по једном ученику: |
| Укупна за очекивани број од \_\_\_\_\_ученика: |  |
| Словима укупна цена укупна за очекивани број од \_\_\_\_\_ученика: |
| Начин и рок плаћања: \_\_\_\_\_месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре |
| Термин реализације услуге:maj 2020 (не у време ђачког распуста) |  |
| Гратиси за ученике: |  |
| Гратис за одељењске старешине |  |
| Опција понуде је ( ) дана од дана отврања понуда (не краћи од 200 дана). |
|  |  |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања. |
| Датум: | Потпис овлашћеног лица: |
| М.П. |

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде

Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 5. до 7. разреда ОШ ''Лепосавић'' Лепосавић за школску 2019/2020.годину, по партијама

 Образац број 3.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке услуга без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом. Образац копирати у потребном броју примерака.

|  |  |
| --- | --- |
| Датум: | Потпис овлашћеног лица: |
|  |  |
| М.П. |

Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 5. до 7. разреда ОШ ''Лепосавић'' Лепосавић за школску 2019/2020.годину, по партијама

 Образац бр.4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ОПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу ИЗЈАВУ-

Понуђач

у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзије ученика од петог до седмог разреда за шк. 2019/20. годину, по партијама, ЈН 3/2019 Наручиоца ОШ ''Лепосавић'' Лепосавић, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да неме иречену меру забране обављања делатности која је на сази у време подношења понуде..

Датум Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 5. до 7. разреда ОШ ''Лепосавић'' Лепосавићза школску 2019/2020.годину, по партијама

 Образац бр. 5.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

у вези са понудом коју Понуђач

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

подноси по Позиву за подношење понуда Наручиоца Основне школе ''Лепосавић'' Лепосавић у поступку јавне набавке мале вредности услуге извођења екскурзије ученика од петог до седмог разреда за шк. 2019/20. годину, по партијама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

И З Ј А В У

ДА ИСПУЊАВАМО ПОТРЕБНЕ КАДРОВСКЕ КАПИЦИТЕТЕ, који се односе на ангажовање стручног особља и других експерата (ангажовање лекара пратиоца- за партије 1,2. и 3. и туристичких пратилаца односно водича са положеним стручним испитом- за све партије), прописане Конкурсном документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац.

У ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме одговорног лица)

датум

 (потпис одговорног лица)

 Образац број 6.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ за ученике 5. Разреда ОШ ''Лепосавић'' Лепосавић на релацији:

**1.дан**: Лепосавић-Крагујевац(пауза)-Свилајнац(„Природњачки центар Србије")-Деспотовац-манастир Манасија-Ресавска пећина-Сењски рудник (музеј рударства)-манастир Раваница-Ниш, смештај у хотелу „ Видиковац", вечера, дискотека, ноћење.

**2 дан**: доручак у хотелу, Ниш(обилазак Чегра, логора „ 12.фебруар ", Ћеле куле, Медијане)-Нишка бања (слободно време)-ручак-повратак за Лепосавић преко Прокупља-Копаоник (обилазак туристичког комлекса)-Лепосавић.

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Лепосавић", ул. Војске Југославије бб, 38218 Лепосавић

ПИБ: 101262126, Матични број:09021337

Текући рачун: 840-626660-08 код Управе за јавна плаћања

кога заступа директор школе Мирјана Бараћ

(у даљем тексту: Наручилац)

И

Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: Матични број:

Број рачуна: Назив банке: ,

Телефон: Факс:

кога заступа

(у даљем тексту: пружалац услуге), Основ уговора: ЈН 3/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: (\*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. од (\*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање екскурзије – наставе у природи за ученике 5. разреда на релацији Лепосавић -Ниш, у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр.\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2019. године.

Саставни део овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије. Услуга ће се реализовати мају 2020. године.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

- цена аранжмана по једном ученику износи \_\_\_\_\_динара

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунат су гратис аранжмани за наставнике - разредне старешине и \_\_\_\_\_\_ гратис аранжман \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача износи

динара (\*попуњава наручилац).

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

-да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,

- да обезбеди туристичког пратиоца односно водича током путовања, као и лекара пратиоца о трошку агенције,

-да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и и достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,

-да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе (не старије од 10 година) у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,

- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.

- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 7 дана пре отпочињања путовања.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у \_\_\_ месечне рате, последња рата након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- за повраћај аванса (у колико се тражи аванс) – у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важности 60 дана дуже од рока за извођења екскурзије.

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 60 дана дуже од истека рока важења уговора;

Сопствене бланко менице и менична овлашћења морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Извођач се обавезује да ће са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предати Наручиоцу и копију картона са депонованим потписима

као и копију захтева Извођача за регистрацију тих меница у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Извођача.

Менице са меничним овлашћењем биће поднете на наплату уколико понуђач не извршaва своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца за Пружаоца услуге

Мирјана Бараћ , директор школе Директор

 Образац број 6.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ за ученике 6. Разреда ОШ ''Лепосавић'' Лепосавић на релацији:

**1.дан**: Лепосавић-Краљево(манастир Жича)-Златибор(слободно време)-Мокра Гора(вожња Шарганском осмицом, обилазак Мећавника)-Тара(краћа пауза)-Бајина Башта-смештај у хотелу “Дрина”(вечера, дискотека, ноћење)

**2. дан**: доручак у хотелу “Дрина”-Перућац(обилазак језера и манастира Рача)-обилазак најкраће реке на свету “Година”-ручак у ресторану “Врело”-Ужице(обилазак Кадињаче)-пут према Овчарско-кабларској клисури(обилазак манастира Благовештење-повратак за Лепосавић

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Лепосавић", ул. Војске Југославије бб, 38218 Лепосавић

ПИБ: 101262126, Матични број:09021337

Текући рачун: 840-626660-08 код Управе за јавна плаћања

кога заступа директор школе Мирјана Бараћ

(у даљем тексту: Наручилац)

И

Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: Матични број:

Број рачуна: Назив банке: ,

Телефон: Факс:

кога заступа

(у даљем тексту: пружалац услуге), Основ уговора: ЈН 3/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: (\*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. од (\*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање екскурзије – наставе у природи за ученике 5. разреда на релацији Лепосавић -Ниш, у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр.\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2019. године.

Саставни део овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије. Услуга ће се реализовати мају 2020. године.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

- цена аранжмана по једном ученику износи \_\_\_\_\_динара

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунат су гратис аранжмани за наставнике - разредне старешине и \_\_\_\_\_\_ гратис аранжман \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача износи

динара (\*попуњава наручилац).

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

-да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,

- да обезбеди туристичког пратиоца односно водича током путовања, као и лекара пратиоца о трошку агенције,

-да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и и достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,

-да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе (не старије од 10 година) у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,

- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.

- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 7 дана пре отпочињања путовања.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у \_\_\_ месечне рате, последња рата након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- за повраћај аванса (у колико се тражи аванс) – у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важности 60 дана дуже од рока за извођења екскурзије.

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 60 дана дуже од истека рока важења уговора;

Сопствене бланко менице и менична овлашћења морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Извођач се обавезује да ће са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предати Наручиоцу и копију картона са депонованим потписима

као и копију захтева Извођача за регистрацију тих меница у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Извођача.

Менице са меничним овлашћењем биће поднете на наплату уколико понуђач не извршaва своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца за Пружаоца услуге

Мирјана Бараћ , директор школе Директор

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ за ученике 7. Разреда ОШ ''Лепосавић'' Лепосавић на релацији:

 **1.дан:** Лепосавић-Краљево-Крагујевац(обилазак музеја 21.октобар и Шумарица)-Костолац(обилазак археолошког локалитета Виминацијум)-Сребрно језеро-Голубац(обилазак тврђаве Голубац)-обилазак локалитета Лепенски вир-Доњи Милановац-смештај у хотелу “Лепенски вир”(вечера, дискотека и ноћење)

**2. дан**: доручак у хотелу “Лепенски вир”-Кладово- обилазак ХЕ “Ђердап I “и музеја у Кладову-Неготин-обилазак музеја Крајине(етнографски музеј, родна кућа Стевана Мокрањца и музеј Хајдук Вељка-ручак-Гамзиград-обилазак локалитета Felix Romuliana –Крушевац-Краљево-Лепосавић

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Лепосавић", ул. Војске Југославије бб, 38218 Лепосавић

ПИБ: 101262126, Матични број:09021337

Текући рачун: 840-626660-08 код Управе за јавна плаћања

кога заступа директор школе Мирјана Бараћ

(у даљем тексту: Наручилац)

И

Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: Матични број:

Број рачуна: Назив банке: ,

Телефон: Факс:

кога заступа

(у даљем тексту: пружалац услуге), Основ уговора: ЈН 3/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: (\*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. од (\*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање екскурзије – наставе у природи за ученике 5. разреда на релацији Лепосавић -Ниш, у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр.\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2019. године.

Саставни део овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије. Услуга ће се реализовати мају 2020. године.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

- цена аранжмана по једном ученику износи \_\_\_\_\_динара

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунат су гратис аранжмани за наставнике - разредне старешине и \_\_\_\_\_\_ гратис аранжман \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача износи

динара (\*попуњава наручилац).

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

-да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,

- да обезбеди туристичког пратиоца односно водича током путовања, као и лекара пратиоца о трошку агенције,

-да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и и достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,

-да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе (не старије од 10 година) у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,

- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.

- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 7 дана пре отпочињања путовања.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у \_\_\_ месечне рате, последња рата након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- за повраћај аванса (у колико се тражи аванс) – у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важности 60 дана дуже од рока за извођења екскурзије.

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 60 дана дуже од истека рока важења уговора;

Сопствене бланко менице и менична овлашћења морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Извођач се обавезује да ће са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предати Наручиоцу и копију картона са депонованим потписима

као и копију захтева Извођача за регистрацију тих меница у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Извођача.

Менице са меничним овлашћењем биће поднете на наплату уколико понуђач не извршaва своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца за Пружаоца услуге

Мирјана Бараћ , директор школе Директор

Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 5. до 7. разреда ОШ ''Лепосавић'' Лепосавић за школску 2019/2020.годину, по партијама

Образац бр. 7

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове Наручиоца ОШ ''Лепосавић'' Лепосавић из Позива за подношење понуда, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке дана \_\_\_\_\_\_\_.2019. године,за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика од петог до седмог разреда у шк. 2019/20. години, по партијама и све услове наведене у Конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини прадстављају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум: Понуђач:

Печат и потпис

 Образац бр. 8.

  **ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране наше пословне банке.

место ................. М. П. потпис овлашћеног лица

датум .................

 Образац бр. 9

 ***МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА***

Менично писмо – овлашђење за поврађај аванса/овлашћење за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Унети одговарајуће податке)

МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

Наручилац Основна школа „Сутјеска“, улица 27.новембар бб 36350 Рашка ( у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу (соло)меницу и овлашћујемо Повериоца , да предату меницу број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети серијски број менице)може попунити у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара ( уписати износ који представља \_\_\_\_% укупне уговорене цене без ПДВ-а) као гаранцију за повраћај аванса/добро извршење посла са роком важности од 60 (шездесет) дана од истека рока за коначно извршење посла односно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара и да безусловно и неопозиво , без протеста и трошкова , вансудски у складуса важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести одговарајуће податке дужника- издаваоца менице, назив и адресу )

код банака, а у корист Повериоца Основне школе „Сутјеска“, ул.27.новембар бб. 36350 Рашка.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна , као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права права на повлачење овог овлашћења , на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

 Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име и презиме овлашћеног лица)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак за повериоца а један за дужника.

 Издавалац менице

Место и датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образац бр. 10

 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

**ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА**

(Меморандум пословне банке)

 **И З Ј А В А**

**О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге извођење екскурзије ученика Oсновне школе „Лепосавић“ у Лепосавићу у школској 2019/2020.године ЈН 3/2019/20 који је објављен дана \_\_\_\_\_ године, овим потврђујемо да ћемо на захтев

*(унети назив понуђача)*

издати безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 70% од процењене вредности партије, без ПДВ-а, са роком важности још 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је Основна школа „Лепосавић „ у Лепосавићу. Гаранција ће бити издата за рачун

 *(унети назив понуђача)*

из , ул. , бр. , уколико му буде додељен уговор за наведену јавну набавку.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. Потпис овлашћеног лица пословне банке

**III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач потписује и оверава печатом образац Техничке спецификације за партију/е за коју/е подноси понуду, чиме потврђује да прихвата у потпуности захтеве наручиоца из Техничке спецификације.

**Партија 1). Екскурзија V разред дводневна**:

 **Лепосавић -Свилајнац-Ниш.**

(Укупан број ученика 91 –Очекивани полазак око 83.Број одељења 4.

Полазак у 06.00 ч. испред школе – **1.дан**: Лепосавић-Крагујевац(пауза)-Свилајнац(„Природњачки центар Србије")-Деспотовац-манастир Манасија-Ресавска пећина-Сењски рудник (музеј рударства)-манастир Раваница-Ниш, смештај у хотелу „ Видиковац", вечера, дискотека, ноћење.

**2. дан**: доручак у хотелу, Ниш(обилазак Чегра, логора „ 12.фебруар ", Ћеле куле, Медијане)-Нишка бања (слободно време-ручак-повратак за Лепосавић преко Прокупља-Копаоник (обилазак туристичког комлекса)-Лепосавић.

Период реализације : мај 2020. године, не у дане ученичког распуста

Начин плаћања : 7 месечних рата почев од децембра 2019. године

Број одељењских старешина- 4 и 4 гратиса(максимално, уколико иду сва одељења)

Број гратиса за ученике : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (према понуди).

Обезбеђене све улазнице према програму , туристички аутобуси (клима,аудио) , туристички пратилац и лекар.

**Партија 2).Екскурзија VI разред дводневна**:

 **Лепосавић -Златибор –Бајина Башта.**

 (Укупан број ученика 76 –Очекивани полазак око 63.Број одељења 4.

Полазак испред школе у 06.00 ч **1.дан**: Лепосавић-Краљево(манастир Жича)-Златибор(слободно време)-Мокра Гора(вожња Шарганском осмицом, обилазак Мећавника)-Тара(краћа пауза)-Бајина Башта-смештај у хотелу “Дрина”(вечера, дискотека, ноћење)

**2. дан**: доручак у хотелу “Дрина”-Перућац(обилазак језера и манастира Рача)-обилазак најкраће реке на свету “Година”-ручак у ресторану “Врело”-Ужице(обилазак Кадињаче)-пут према Овчарско-кабларској клисури(обилазак манастира Благовештење-повратак за Лепосавић

Период реализације : мај 2020. године, не у дане ученичког распуста

Начин плаћања : 7 месечних рата почев од децембра 2019. године

Број одељењских старешина – 4 и 4 гратиса(максимално, уколико иду сва одељења)

Број гратиса за ученике : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (према понуди).

Обезбеђене све улазнице према програму , туристички аутобуси (клима,аудио) , туристички пратилац.

**Партија 3). VII разред**: екскурзија дводневна

**Лепосавић-Крагујевац-Доњи Милановац**

 (Укупан број ученика 78 –Очекивани полазак око 65.Број одељења 4.

Полазак у 06.00 ч. испред школе – **1.дан:** Лепосавић-Краљево-Крагујевац(обилазак музеја 21.октобар и Шумарица)-Костолац(обилазак археолошког локалитета Виминацијум)-Сребрно језеро-Голубац(обилазак тврђаве Голубац)-обилазак локалитета Лепенски вир-Доњи Милановац-смештај у хотелу “Лепенски вир”(вечера, дискотека и ноћење)

**2. дан**: доручак у хотелу “Лепенски вир”-Кладово- обилазак ХЕ “Ђердап I “и музеја у Кладову-Неготин-обилазак музеја Крајине(етнографски музеј, родна кућа Стевана Мокрањца и музеј Хајдук Вељка-ручак-Гамзиград-обилазак локалитета Felix Romuliana –Крушевац-Краљево-Лепосавић

Период реализације : мај 2020. године, не у дане ученичког распуста

Начин плаћања : 7 месечних рата почев од децембра 2019. године

Број одељењских старешина – 4 и 4 гратиса(максимално, уколико иду сва одељења)

Број гратиса за ученике : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (према понуди).

Обезбеђене све улазнице према програму , туристички аутобуси (клима,аудио) , туристички пратилац.